

DISPOZIȚIA Nr.136 / 27.08.2024

privind numirea îndrumătorului de stagiu și aprobarea programului de desfășurare a perioadei de stagiu pentru funcționarul public MIULEASA GABRIELA –Consilier , clasa I, grad profesional debutant, în cadrul Comp. Asistență Socială

Primarul Comunei Stangaceaua , domnul Buzatu Vasile ,

Văzând:

- referatul nr. 2104/27.08.2024 al Secretarului general delegat al comunei prin care se propune spre aprobare numirea doamnei Grangurea Livia Anca – consilier principal , la Compartimentul Contabilitate , ca îndrumător de stagiu pentru doamna Miuleasa Gabriela , Consilier - funcționar public debutant în cadrul Compartimentului Asistență Socială, precum și aprobarea programului de desfășurare a perioadei de stagiu;
- dispoziția nr. 2/03.01.2024 emisă de Primarul Comunei Stangaceaua privind numirea dnei. Miuleasa Gabriela în funcția publică de execuție de Consilier , clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul Asistență Socială;

Tinând cont de prevederile:

- art. 474 și art. 475 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 79-85 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008, cu privire la aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. b) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite prezenta:

DISPOZIȚIE:

Art. 1. Se numește **îndrumător de stagiu** pentru doamna Miuleasa Gabriela – Consilier debutant la Compartimentul Asistență Socială, **doamna Grangure Livia Anca** – consilier principal , la Compartimentul Contabilitate .

Art. 2. Atribuțiile principale ale îndrumătorului sunt următoarele:

- a) coordonează activitatea funcționarului public debutant pe parcursul perioadei de stagiu;
- b) sprijină funcționarul public debutant în identificarea celor mai bune modalități de rezolvare a lucrărilor repartizate acestuia;
- c) supraveghează modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu de către funcționarul public debutant;
- d) propune conducătorului compartimentului cursurile de perfecționare profesională la care trebuie să participe funcționarul public debutant;
- e) întocmește un referat în vederea evaluării funcționarului public debutant, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de stagiu .

Art. 3. Se aprobă **Programul de desfășurare a perioadei de stagiu** pentru funcționarul public debutant menționat mai sus, conform **anexei** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează funcționarii publici menționați la **art.1.**

Art. 5. Prezenta dispoziție se poate ataca la Tribunalul Mehedinți, în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, după efectuarea procedurilor prealabile.

Art. 6. Prezenta dispoziție se comunică dnei. Miluleasa Gabriela , doamnei Grangurea Livia Anca și Institutiei Prefectului – Județul Mehedinți, conform prevederilor legale în vigoare.



Contrasemnează pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.,
Gogosanu Adina Elena

ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINTI
COMUNA STANGACEAUA

PROGRAM

pentru desfășurarea perioadei de stagiul al dnei. Miuleasa Gabriela – funcționar public debutant în cadrul Compartimentului Asistență Socială

În conformitate cu dispozițiile H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, începe, în data de 03.01.2024, perioada de stagiul pentru doamna Miuleasa Gabriela în cadrul Compartimentului Asistență Socială, până la împlinirea termenului legal de un an, de la data numirii în funcția publică, respectiv data de 04.01.2025. În cadrul perioadei de stagiul, potrivit dispozițiilor art. 82, alin. (2), litera a) din H.G. nr. 611/2008, zilnic vor fi alocate două ore din timpul normal de lucru studiului individual al legislației din domeniul administrației publice sau programelor de formare la care trebuie să participe funcționarul public debutant. De asemenea, funcționarul public debutant își va organiza o evidență proprie a pregătirii profesionale pe care o efectuează.

În scopul cunoașterii și familiarizării cu specificul activității Primăriei Comunei Stangaceaua, dnei. Miuleasa Gabriela se va asigura posibilitatea de a urmări modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu de către funcționarii publici definitiv din cadrul următoarelor compartimente:

- Compartimentul Juridic;
- Compartimentul Contabilitate;
- Compartimentul Stare Civilă;
- Compartimentul Agricol;
- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Această activitate se va desfășura sub coordonarea îndrumătorului de stagiul, conform unui grafic stabilit în urma consultării șefilor compartimentelor implicate, fără a depăși un sfert din durata perioadei de stagiul.

În vederea perfecționării pregătirii teoretice și a însușirii deprinderilor practice necesare în vederea exercitării funcției publice deținute în cadrul Compartimentului Asistență Socială, propunem îndeplinirea următoarelor activități:

- Însușirea legislației privind domeniul asistenței sociale, precum și din domeniul administrației publice locale;
- Cunoașterea hotărârilor adoptate de consiliul local Stangaceaua, a dispozițiilor primarului care au caracter normativ, a normelor și regulamentelor interioare;
- Îndeplinirea atribuțiilor înscrise în fișa postului și a obiectivelor stabilite pentru desfășurarea activității curente, conform legislației în vigoare și a normelor de etică, cu respectarea condițiilor de eficacitate și eficiență;
- Colaborarea permanentă cu colegii din cadrul compartimentului și din cadrul celorlalte compartimente din aparatul de specialitate al primarului Comunei Stangaceaua, în vederea îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor de serviciu. În acest sens, pentru rezolvarea la timp a lucrărilor repartizate de către conducere, funcționarul public debutant va solicita sprijinul și îl va consulta permanent pe îndrumătorul de stagiul;

- Participarea la întocmirea și actualizarea documentelor care privesc domeniul de activitate al funcționarului public debutant, în cadrul compartimentului în care își desfășoară activitatea.

Pe parcursul perioadei de stagiul funcționarul public debutant va fi în permanență sprijinit și supravegheat în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și i se va asigura accesul la sursele de informare utile perfecționării sale. În stabilirea atribuțiilor de serviciu și repartizarea sarcinilor se va avea în vedere ca nivelul de dificultate și complexitate a acestora să crească gradual pe parcursul perioadei de stagiul.

În funcție de prevederile bugetare, funcționarul public poate fi planificat să participe la cursuri de perfecționare organizate, în condițiile legii, de formatori autorizați.

La încheierea perioadei de stagiul doamna Miuleasa Gabriela va întocmi un raport de stagiul, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4B din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, pe care îl va înainta evaluatorului.

La încheierea perioadei de stagiul doamna Grangure Livia Anca va întocmi un raport de evaluare a perioadei de stagiul al funcționarului public debutant, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4A, precum și referatul îndrumătorului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4C din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, pe care îl va înainta evaluatorului.

PRIMAR,
Buzatu Vasile



Contrasemnează legalitate:

SECRETAR GENERAL AL U.A.T.,

Gogosanu Adina Elena

De acord,
PRIMAR,
BUZATU VASILE



REFERAT DE MOTIVARE

privind numirea îndrumătorului de stagiu și aprobarea programului de desfășurare a perioadei de stagiu pentru funcționarul public Miuleasa Gabriela –Consilier , clasa I, grad profesional debutant, în cadrul Comp. Asistență Socială

Având în vedere:

- Dispoziția nr.2 /03.01.2024 emisă de Primarul Comunei *Stangaceaua* privind numirea dnei. Miuleasa Gabriela în funcția publică de execuție de consilier , clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul Asistență Socială;

Tinându-se seama de prevederile:

- art. 474 și art. 475 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 79-85 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008, cu privire la aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

În scopul cunoașterii și familiarizării cu specificul activității Primăriei Comunei Stangaceaua , dnei. Miuleasa Gabriela i se va asigura posibilitatea de a urmări modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu de către funcționarii publici definitivi din cadrul următoarelor compartimente:

- Compartimentul Juridic;
- Compartimentul Contabilitate;
- Compartimentul Stare Civilă;
- Compartimentul Agricol;
- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

În vederea perfecționării pregătirii teoretice și a însușirii deprinderilor practice necesare în vederea exercitării funcției publice deținute în cadrul Compartimentului Asistență Socială, propunem îndeplinirea următoarelor activități:

- Însușirea legislației privind domeniul asistenței sociale, precum și din domeniul administrației publice locale;
- Cunoașterea hotărârilor adoptate de consiliul local Stangaceaua , a dispozițiilor primarului care au caracter normativ, a normelor și regulamentelor interioare;

- Îndeplinirea atribuțiilor înscrise în fișa postului și a obiectivelor stabilite pentru desfășurarea activității curente, conform legislației în vigoare și a normelor de etică, cu respectarea condițiilor de eficacitate și eficiență;
- Colaborarea permanentă cu colegii din cadrul compartimentului și din cadrul celorlalte compartimente din aparatul de specialitate al primarului Comunei Stangaceaua , în vederea îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor de serviciu. În acest sens, pentru rezolvarea la timp a lucrărilor repartizate de către conducere, funcționarul public debutant va solicita sprijinul și îl va consulta permanent pe îndrumătorul de stagiu;
- Participarea la întocmirea și actualizarea documentelor care privesc domeniul de activitate al funcționarului public debutant, în cadrul compartimentului în care își desfășoară activitatea.

PROPUN emiterea unei DISPOZIȚII privind:

1. Numirea doamnei –Consilier principal , de la Compartimentul Contabilitate, ca îndrumător de stagiu pentru dna.Miuleasa Gabriela –Consilier debutant la Compartimentul Asistență Socială;
2. Aprobarea Programului de desfășurare a perioadei de stagiu pentru funcționarul public debutant menționat mai sus, conform anexei ce va face parte integrantă din dispoziție.

Față de cele menționate, vă rog să analizați și să dispuneți.

Data, 27.08.2024

**Secretar general al U.A.T.
GOGOȘANU ADINA-ELENA**

