

DISPOZITIA

Nr. 77 din 27 februarie 2024

privind desemnarea responsabilului pentru buna desfasurare a activitatii IT din cadrul Primariei Stangaceaua judetul Mehedinti

Având în vedere prevederile:

- prevederile Standardelor 2.4 si 11 din Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea codului Controlului Intern /managerial al entitatilor publice cu modificarile si completariile ulterioare.
 - prevederile art.155 ,alin(1)-(3) si art.437 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ ,cu modificarile si completariile ulterioare.
- In temeiul prevederilor art.196 alin.(1)lit.(b) din O.u.g nr.57/2019 privind Codul Administrativ ,cu Modificarile si completariile ulterioare.

DISPUNE

Art. 1 Incepand cu data prezentei dispozitii ,Domna Grangure Livia Anca se desemneaza persoana responsabila pentru buna functionare a desfasurarii activitatii IT din cadrul Primariei Stangaceaua judetul Mehedinti .

Art. 2 Atributiile responsabilului pentru buna desfasurare a activitatii IT sunt urmatoarele:

- a)monitorizarea serviciilor IT (email ,DNS,router,acces point,stocare,backup,upgrade)ale institutiei iar pentru intretinerea lor se ia legatura cu firma prestatoare de servcii.
- b)identifica avarii aparute la sistemele si echipamentele de retea ,iar pentru remedirea lor ia legatura cu firma furnizoare de internet.
- c)pastreaza confidentialitatea datelor si informatiilor la care are acces prin exercitarea atributiilor.
- d)urmarestre functionarea retelei de calculator si a echipamentelor de conectare si de comunicatii ,administrarea serverelor,interconectarea retelelor si accesul la reseaua globala de internet.
- e)verifica periodic toate calculatoarele institutiei si face o lista a programelor instalate ,prin care o aduce la cunostinta conducatorului institutiei.
- f) intocmeste o fisa pentru fiecare echipament (server,calculator.etc.)cu programele instalate semnate de catre utulizatorul calculatorului.
- g) in cazul in care sunt necesare investigatii de specialitate ,se ocupa de rezolvarea problemelor luand legatura si cooperand cu firma prestatoare de servcii,
- h)ia legatura cu firma furnizoare de internet pentru a asigura buna functionare a activitatii in institutie.
- i)asigura consultant in achizitionarea de echipamente tehnice recomandand solutii adecvate activitatii institutiei.
- j)verifica periodic existent la fiecare post a soft-urilor aprobate de conducere ,precum si acacesul la internet.
- k)asigura gestionarea e-mailului avand ca destinatar Primaria Stangaceaua .
- l)asigura intretinerea,,actualizarea si minitorizarea informatiilor publice pe site-ul official al U.A.T Stangaceaua ,luand legatura si cooperand cu firma prestatoare de servicii.

Art. 3 Prezenta dispozitie se va comunica persoanei responsabile la **Art.1** potrivit legii, prin grija Secretarului General al Comunei Stângăceaua, autoritatilor si persoanelor interesate cat si institutiei Prefectului Judetului Mehedinti va fi adusa la cunostință publică .

Emisă astăzi 27.02.2024.

Primaria Stângăceaua , judetul Mehedinti



Primar,
Buzatu Vasile

Contrasemnează
Secretar delegat al Comunei
Achim Bianca Valentina